

## **CODICE DEGLI ENTI LOCALI E DIRITTO AMMINISTRATIVO**

1. Il candidato descriva le forme di collaborazione intercomunale previste dal C.E.L. della Regione Trentino-Alto Adige, soffermandosi sui presupposti, sulle modalità di attuazione e sui vantaggi in termini di efficienza ed economicità dell'azione amministrativa.
2. Il candidato descriva il principio di separazione tra le funzioni di direzione politica e quelle di direzione amministrativa all'interno del Comune, illustrandone finalità e implicazioni operative.
3. Il candidato illustri i presupposti e i limiti dell'autotutela amministrativa in ambito comunale.

## **ORDINAMENTO FINANZIARIO - CONTABILE E ORDINAMENTO DEL PERSONALE**

1. Il candidato descriva il debito fuori bilancio, evidenziandone le principali cause, i presupposti normativi per il riconoscimento e le modalità con le quali l'organo competente procede al riconoscimento ed alla relativa copertura.
2. Illustri il candidato le modalità di instaurazione del rapporto di lavoro subordinato, soffermandosi sugli elementi essenziali del contratto, sugli obblighi di forma e sulle comunicazioni obbligatorie a carico del datore di lavoro.
3. Il candidato analizzi i documenti di programmazione del Comune, indicando la normativa di riferimento, la loro struttura, le modalità di adozione e il ruolo che svolgono nella pianificazione strategica e finanziaria dell'ente.

## **NORMATIVA IN MATERIA DI APPALTI, PRIVACY E TRASPARENZA**

1. Il candidato descriva le principali procedure di scelta del contraente dal D.lgs. 36/2023, illustrando i criteri che orientano l'amministrazione nell'individuazione della procedura più idonea in relazione all'oggetto, al valore e alle finalità dell'affidamento, nel rispetto dei principi di legalità, trasparenza e concorrenza.
2. Il candidato descriva il bilanciamento tra trasparenza e tutela della privacy negli enti locali, soffermandosi sulle norme di riferimento, sui limiti all'accesso agli atti e sulle strategie per conciliare il diritto all'informazione con la protezione dei dati personali.
3. Il candidato illustri le modalità e i termini previsti dal D.Lgs. 36/2023 per la conclusione di un contratto pubblico, indicando le forme ammesse per la sottoscrizione, i termini da rispettare e le conseguenze per la mancata stipula.